

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН – СМОЛЯН”

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза “Местна инициативна група Девин – Смолян”, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и съгласно ПМС № 494 от 2024 г.

I. СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружение “Местна инициативна група Девин – Смолян”, наричано по нататък в Устава СДРУЖЕНИЕТО, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, учредено като форма на публично-частно партньорство между представители на публичния, стопанския и нестопанския сектори от територията на общините Девин и Смолян, със задължително участие на Община Девин и Община Смолян.

(2) СДРУЖЕНИЕТО е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

Чл.2. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл.3. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл.4. СДРУЖЕНИЕТО се изгражда и функционира на основата на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичния, стопанския и нестопанския сектори;

2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност,

3. Споделяне на позиции и търсене на консенсус при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;

4. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;

5. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за членовете на територията на рибарската област, за която работи СДРУЖЕНИЕТО.

6. Планиране и управление на местна стратегия за Водено от общностите местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре”, според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират с участие на основните заинтересовани страни;

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. (1) Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО е Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Девин – Смолян”.

(2) Съкратено наименованието може да се изписва като „МИГ Девин - Смолян”.

(3) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на латиница по следния начин: MIG Devin – Smolyan.

Чл.6. (1) Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е в гр. Девин.

(2) Адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО е гр. Девин, ул. Орфей № 1.

Чл.7. Всяко писмено изявление от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл.8. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл.9. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Устойчиво развитие на територията на МИГ „Девин – Смолян“, включваща цялата територия на община Девин и на община Смолян съгласно приложение № 2 от ПМС № 494 от 2024 г.;

2. Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността;

3. Интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;

4. Фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;

5. Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;

6. Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство;

7. Подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението;

8. Развитие на организационен капацитет и повишаване на обществената активност на територията на МИГ за изпълнение на дейности, допринасящи за постигане целите на Сдружението;

9. Насърчаване и осигуряване на представеността, активното включването и участието на възможно по-широки кръгове членовете на общността и групи заинтересовани страни;

10. Участие в партньорски мрежи за сътрудничество по изпълнението на съвместни проекти с други МИГ или сродни организации на регионално, национално и международно ниво.

11. Развитието на териториалното сътрудничество в рамките на всеки един от представените в СДРУЖЕНИЕТО сектори.

12. Изграждането на гражданско общество, диалог и прозрачност чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

Чл.10. (1) За постигане на своите цели СДРУЖЕНИЕТО използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

(2). Спазва изискванията на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на общественополезна дейност, наредбите и указанията на Министерство на земеделието и храните, на ДФ Земеделие - Разплащателната агенция и на всички Управляващи органи по ПОС, ПКИП, ПРЧР и ПО.

(3). При подбор на средства и извършване на дейностите си спазва принципите от настоящия Устав.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.11. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

1. Кандидатстване за одобрение и последващо прилагане на стратегия за Водено от общностите местно развитие спрямо Стратегическия план за развитие на селските райони на Република България, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други Европейски структурни и инвестиционни фондове.

2. Управление на местната стратегия за Водено от общностите местно развитие, включително:

- Информиране, консултиране и експертно подпомагане за разработване на проекти от потенциалните кандидати от територията на МИГ;

- Подготовка и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по стратегията на територията на МИГ;

- Наблюдение по изпълнение на проектите и подпомагане на ползвателите по отчитане пред Разплащателната агенция и Управляващите органи;

3. Кандидатстване за финансиране и прилагане на други програми и проекти за развитие, основани на участието на местните общности;

4. Консултантска и експертна дейност, включително разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания;

5. Дейности по мобилизиране на местните общности, включително организиране и провеждане на работни срещи, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на общинско и държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

6. Дейности по създаване на партньорски отношения с други местни и чуждестранни инициативни групи; участие в дейности на мрежа от структури в селски райони; създаване на партньорства с университети, изследователски институти, местна администрация, държавна администрация, бизнес средите;

7. Дейности по изграждане на капацитет, включително организиране и предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

8. Издателска дейност; издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали; поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

9. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд;

10. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението.

Чл.12. (1) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел СДРУЖЕНИЕТО може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на идеалните си цели, за които е регистрирано.

(2) СДРУЖЕНИЕТО може да извършва:

1. Издателска дейност;

2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Създаване и разпространение на информационни продукти;

4. Управление на собствено имущество.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителната си стопанската дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности.

(4) Изпълнението на извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.13. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл.14. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от движими и недвижими имоти, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл.15. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целево финансиране от държавни органи, по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, по други Европейски структурни и инвестиционни фондове, както и по други национални и международни проекти и програми.

Чл.16. Финансовата година съвпада с календарната година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището ѝ.

Чл.17. Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

Чл.18. (1) Източник на придобиване на средства от Сдружението са програми за финансиране на изпълнението на Стратегията за Водено от общностите местно развитие.

(2) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на Общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Общото събрание.

Чл.19. (1) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО заплаща годишен членски внос. Неговият размер се определя по решение на Общото събрание.

(2) Членският внос се внася в брой в касата на СДРУЖЕНИЕТО или по банкова сметка на Сдружението.

(3) Годишният членски внос се внася в срок до 31 януари на съответната календарна година.

(4) Новоприетите членове внасят годишен членски внос за съответното календарна година в срок до един месец след датата на гласуването за приемането им за член на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) При невнасяне на членския внос в срок членовете на СДРУЖЕНИЕТО дължат обезщетение в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ, начислен върху просрочените вноски.

Чл.20. При приключване на годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО със загуба Общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.21. (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и одобрената Стратегия за Водено от общностите местно развитие.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в Устава.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения в настоящия Устав и приложимото европейско и национално законодателство ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на Управителния съвет и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителния му съвет до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 4, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

Чл.22. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения с имуществото си. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.23. Член на Сдружението може да бъде всяко лице, което отговаря на изискванията за членство, съгласно този Устав, споделя целите на Сдружението и се ангажира да допринася за дейността на СДРУЖЕНИЕТО според своята специфика и възможности, като отчита интересите на сектора, който представлява.

Чл. 24. (1) Членове могат да бъдат:

1. физически лица, еднолични търговци или юридически лица;
2. сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
3. общини и публични организации от територията на МИГ.

(2) Членове трябва да отговарят на следните условия:

1. имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица, ако е клон на юридическо лице, де е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение;

2. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

3. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

4. да няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ – РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;

5. да не са в производство по ликвидация (с изключение на едноличните търговци (ЕТ));

6. да не са в нарушение на изискванията на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

(3) Представляващия МИГ, всеки член на колективния управителен орган и представляващия по закон и пълномощие член на колективния управителен орган, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговаря на следните условия:

1. не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, който не може да бъде отстранен;

8. не е обявен/а в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил/а извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил/а дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не съм изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP за периода 2023 – 2027 г.;

11. не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ и/или на Контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на Контролния орган на МИГ.

Чл.25. (1) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО и гласува предложенията за решения;

2. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Да внася за разглеждане в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.

4. Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

5. Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;

6. Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;

7. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;

8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

2. Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО и да се ангажира пряко в дейности необходими за прилагане на МСР;

3. Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;

4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

5. Да обсъжда и взема решения;

6. Да осъществяват обратна връзка със сектора, чийто представители са и да подпомагат осигуряването на публичност, включително като организират редовни секторни срещи, на които представят систематизирана информация;

7. Да подпомагат организацията на събития за и от СДРУЖЕНИЕТО;

8. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;

9. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл.26. (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, се приемат с решение на Управителния съвет. Кандидатът (или законния представител на юридическото лице - кандидат) подава писмено заявление до Управителния съвет в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението и отговаря на условията за членство. Заявлението следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите - юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и представляващия юридическото лице в органите на Сдружението.

(2) Членството се придобива с решение на Управителния съвет.

(3) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмено заявление до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

(4) Решението на Общото събрание за приемане или отхвърляне на молбата за членство е окончателно.

Чл.27. (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) С прекратяване дейността на юридическите лица без правопримство се прекратява членството в СДРУЖЕНИЕТО. В случаите на преобразуване (сливане, вливане) за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правопримникът на прекратения или преобразувания член. При всички други преобразувания (отделяне, разделяне) на член на СДРУЖЕНИЕТО, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица изрично заявяват желанието си за участие в СДРУЖЕНИЕТО и трябва да отговарят на условията за членство, предвидени в този устав.

Чл.28. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен:

1. при неплащане на членския внос за съответната календарна година, за която се дължи;

2. при грубо и системно нарушаване на Устава;

3. при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 2/3 от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложението за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат

претенции към имуществото му и СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените членствени и имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.29. Управлението на СДРУЖЕНИЕТО се осъществява от:

1. Общо събрание (ОС) - Колективен върховен орган на Сдружението съгласно чл. 39, ал. 1 от ЗЮЛНЦ;
2. Управителен съвет (УС) - Колективен управителен орган;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор.

Чл.30. (1) СДРУЖЕНИЕТО може да създава помощни органи за обсъждане на основни решения, свързани дейността на МИГ, чрез които да се осигури участие на основните заинтересовани страни в своята дейност.

(2) Правилата за формиране и осъществяване на дейността на помощните органи се приемат от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

Чл.31. (1) Общото събрание е върховен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови редовни членове.

(2) Всеки от дяловете на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО, не трябва да превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Чл.32. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
3. Приема реда и правилата за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове;
4. Взема решения за приемане, в случаите на чл.26, ал. (3) от Устава и за изключване на членове по предложение на УС или на член на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Избира и освобождава членовете на УС, избира и освобождава Председателя на УС измежду членовете на СДРУЖЕНИЕТО;
6. По предложение на УС приема годишен бюджет на СДРУЖЕНИЕТО, приема годишните отчети на УС за дейността му и годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Избира одитор и приема неговия доклад;
8. Взема решение за създаване на помощни органи на СДРУЖЕНИЕТО;
9. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО;
10. При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО взема решение за начина за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество;
11. Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел, за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;

12. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

13. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

Чл.33. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

Чл.34. (1) Общото събрание се свиква най-малко два пъти годишно.

(2) В поканата за свикване на Общото събрание се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата по седалище и адрес на управление на Сдружението, най-малко 10 дни преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване на поканата за свикването на събранието.

(5) Общото събрание се свиква по решение на УС.

(6) Общото събрание може да се свиква по искане на 1/3 от действащите членове на СДРУЖЕНИЕТО, отправено до УС. В случай, че в едномесечен срок от получаване на това искане УС не свика Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

(7) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по реда на предходните алинеи, като поканата се отправя най-малко 7 (седем) дни преди насрочения ден.

Чл.35. (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и на същото, и може да се проведе, като се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

Чл.36. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което

изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.37. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, за избор на УС, за избор на Председател на УС, за изменение и допълнение на Устава и за приемане на нови членове се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове на ОС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл.38. (1) На заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват броя на присъстващите редовни членове, други присъстващи, проведените разисквания, резултатите от гласуването и решенията по дневния ред.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и председателя на УС.

(3) Неразделна част от протокола е списъка на присъстващите на заседанието, съдържащ подписите на техните представители.

(4) Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл.39. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган за управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) УС се състои от 7 физически лица, които са членове на Сдружението или са посочени като представители на юридическите лица, членове на Сдружението и се избират измежду членовете на Сдружението за срок от четири години, без ограничения в мандата.

(3) Членовете на УС трябва да притежават подходящ опит и експертност, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност.

(4) Членовете на УС не получават възнаграждение за работата си в УС.

Чл.40. При формиране на състава на УС е необходимо всеки от дяловете на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, да не превишават 49 на сто от членовете.

Чл.41. (1) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност за изпълнение на функциите му, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(2) При напускане по негово желание членът на Управителния съвет е длъжен да отправи предизвестие до управителния съвет в срок от три месеца. В срока на предизвестиято управителният съвет свиква общото събрание за избор на нов член на Управителния съвет на Сдружението. Новоизбраният член на управителния съвет довършва мандата на своя предшественик.

Чл.42. Управителният съвет:

1. Представява СДРУЖЕНИЕТО, чрез своя Председател, както и определя обема на

представителната власт на отделни негови членове;

2. Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Разработва план за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
5. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
6. Подготвя проекти за вътрешно - устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО;
8. По предложение на Председателят на УС, избира и освобождава Изпълнителния директор на СДРУЖЕНИЕТО и определя обема на представителната му власт;
9. Назначава и освобождава лица от щатния и нещатния състав на СДРУЖЕНИЕТО и определя възнагражденията им по предложение на Изпълнителния директор;
10. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
11. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
12. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
13. Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
14. Разглежда молби и взема решения за приемане на членовете на СДРУЖЕНИЕТО, при условията на настоящия Устав. Дава предложение за изключване на членове на Сдружението, при условията на настоящия Устав;

Чл.43. Управителният съвет има и следните специфични функции:

1. Приема дългосрочен план за организационното развитие на СДРУЖЕНИЕТО, актуализира го ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции, ако е необходимо;
2. УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия за ВОМР на СДРУЖЕНИЕТО и съобразени с изискванията на финансиращите институции;
3. Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО в национални и европейски мрежи на МИГ;
4. Приема правила за работата си във връзка с изпълнение на стратегията за ВОМР;
5. Делегира на експертни съвети и/или комисии правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода ВОМР или други финансиращи програми;
6. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР или други финансиращи програми.

Чл.44. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от член на УС.

(2) Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС по реда на чл. 32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(3) На заседанията на УС може да присъства Изпълнителният директор с право на съвещателен глас.

(4) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл.45. Решенията на Управителния съвет се вземат с квалифицирано мнозинство от присъстващите, освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Чл.46. За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

Чл.47. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.48. (1) Председателят на Управителния съвет се избира пряко от Общото събрание за срок от четири години.

(2) Председателят на УС има следните правомощия:

- 1.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- 2.Организира дейността на Управителния съвет в съответствие с този устав и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
- 3.Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
- 4.Организира, ръководи и контролира дейността на сдружението между заседанията на Управителния съвет в съответствие с решенията на Общото събрание, решенията на Управителния съвет и съобразно устава.
- 5.Представява сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица;
- 6.Сключва договори с други лица, организации и институции в страната и чужбина;
- 7.Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;
8. Подготвя и предлага проекти за решения на Управителния съвет;
- 9.Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението;
- 10.Подписва договори за финансиране на проекти от страна на сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода BOMP;
- 11.Изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;
- 12.Взима решения по всички текущи въпроси, които не са в компетентността на Общото събрание и Управителния съвет на сдружението.
- 13.Председателят на Управителния съвет осъществява цялостното оперативно ръководство, носи материална отговорност за имуществото на сдружението и се отчита за изпълнението на дейностите пред Управителния съвет.
- 14.За извършване на правни и фактически действия във връзка с дейността на Сдружението, Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

(3) Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия с недвижими имоти на сдружението, както и да ги обременява с тежести, освен в изпълнение на решение на Управителния съвет.

(4) Правомощията на Председателят на Управителния съвет могат да бъдат прекратени предсрочно с решение на Управителния съвет при:

1. Нарушения от негова страна на устава;
2. При несправяне с работата;
3. Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
4. Извършване на престъпление от общ характер;
5. Уронване на доброто име и авторитета на сдружението.

(5) След решение и одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, Председателят на Управителния съвет назначава и освобождава от длъжност Изпълнителния директор на сдружението, като упражнява и дисциплинарна власт по отношение на него.

Чл.49. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от друг член от УС въз основа на изрично пълномощно.

Чл. 50. (1) Изпълнителният директор на сдружението отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договор.

(2) Изпълнителният директор има следните правомощия:

1. Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
2. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ВОМР;
3. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
4. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
5. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определя възнагражденията им;
6. Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;
7. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
8. Изпълнява решенията на УС и Общото събрание;
9. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
10. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
11. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
12. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител, когато го изисква закона или по решение на УС;
13. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;

14. Участва в работата на УС с право на съвещателен глас;

Чл.51. Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;

2. трудов и/или осигурителен стаж най-малко 5 години;

3. управленски опит най-малко две години и/или най-малко 3 години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за BOMP;

4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Чл.52. За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

VIII. ПЕРСОНАЛ

Чл.53. Щатното разписание на персонала се одобрява от Управителния съвет, по предложение на Изпълнителния директор.

IX. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.54. (1) Ежегодно до края на м. март Изпълнителния директор съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

(2) Проектът за доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО се обсъжда на заседание на Управителния съвет преди внасянето му за одобрение от ОС.

Чл.55. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл.56. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността на УС.

X. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.57. (1) Сдружението е длъжно да води следните книги:

1. Книга за членовете си, в която се вписват всички индивидуализиращи данни за членовете, принадлежността към територията на РО, адрес за контакт и данни за представителя;

2. Книга за протоколите от заседанията на ОС;

3. Книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;

4. Книга за протоколите от заседанията на забор на проекти;

5. Други, съобразно решенията на Управителния съвет.

(2) Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. Регистър за даренията;

2. Регистър на постъпилите проектни предложения;

3. Регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ;

4. Имуществена книга;

5. Други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на Стратегията за ВОМР.

Чл.58. Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за неговите членове, членовете на УС и членовете на помощните органи. Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.59. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати:

1. по решение на Общото събрание;

2. по съдебен ред в предвидените от закона случаи.

Чл.60. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл.61. (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) При липса на решение по ал. 1, имуеството се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.62. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети и одобрени от УС.

Чл.63. За всички неуредени или в настоящия Устав въпроси, се прилагат действащото българско законодателство.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 30 май 2016 г. в гр. Девин, ул. Дружба № 2А, като неразделна част от него е поименният списък на учредителите, приели и подписали същия. Същия е изменен с Решение №.... от 3 април 2025г. на Общото събрание, като неразделна част от него е поименният списък на членовете на ОС, приели и подписали изменения устав.

Настоящият устав се състави в три еднообразни екземпляра – един за ТРЮЛНЦ и два за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

Представляващ сдружение “Местна инициативна група Девин – Смолян” :



Радост Танева Караиванова-Чейрекова