



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

УТВЪРЖДАВАМ:

Радост Караиванова-Чейрекова /п/

Председател на УС на СНЦ „МИГ Девин-Смолян“

ПРАВИЛА

**ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ И
ЗА НАБИРАНЕТО И РАЗХОДВАНЕТО НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕ С
НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МИГ ДЕВИН-СМОЛЯН“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественото полезна дейност на Сдружение МИГ Девин-Смолян – наричано по-долу “Сдружението” и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото му.

**II. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИДИЧЕСКОТО
ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

Чл.2. Сдружението извършва дейност в обществена полза, обхващащи следните направления:

1. Кандидатстване за одобрение и последващо прилагане на стратегия за Водено от общностите местно развитие спрямо Стратегическия план за развитие на селските райони на Република България, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други Европейски структурни и инвестиционни фондове.
2. Управление на местната стратегия за Водено от общностите местно развитие, включително:
 - Информиране, консултиране и експертно подпомагане за разработване на проекти от потенциалните кандидати от територията на МИГ;
 - Подготовка и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по стратегията на територията на МИГ;
 - Наблюдение по изпълнение на проектите и подпомагане на ползвателите по отчитане пред Разплащателната агенция и Управляващите органи;
2. Кандидатстване за финансиране и прилагане на други програми и проекти за развитие, основани на участието на местните общности;



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

3. Консултантска и експертна дейност, включително разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания;
4. Дейности по мобилизиране на местните общности, включително организиране и провеждане на работни срещи, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на общинско и държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
5. Дейности по създаване на партньорски отношения с други местни и чуждестранни инициативни групи; участие в дейности на мрежа от структури в селски райони; създаване на партньорства с университети, изследователски институти, местна администрация, държавна администрация, бизнес средите;
6. Дейности по изграждане на капацитет, включително организиране и предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
7. Издателска дейност; издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали; поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
8. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд;
9. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението.
10. В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел СДРУЖЕНИЕТО може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на идеалните си цели, за които е регистрирано.

Чл.3 Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на Сдружението, като се използват предвидените средства и се спазват приетите подробни Процедури за прилагане на Стратегията за местно развитие.

Чл.4. (1) За осъществяване на дейностите по чл.2 от Правилника и съгласно Условието за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция “Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. се създава екип за администриране на проекти.

(2) Екипът се състои от следните членове:

1. Изпълнителен директор;
2. Експерти прилагане Стратегия за водено от общностите местно развитие.

(3) Членовете на екипа се назначават на трудов договор.

(4) УС на МИГ определя правомощията и задълженията на Изпълнителния директор и експертите в подробно разписани длъжностни характеристики.

(5) Съгласно Устава Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие и оперативната дейност на Сдружението.

(6) Неговите правомощия се определят от УС и са следните:



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.migds.eu

1. Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
 2. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ВОМР;
 3. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
 4. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
 5. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определя възнагражденията им;
 6. Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;
 7. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
 8. Изпълнява решенията на УС и Общото събрание;
 9. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
 10. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
 11. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
 12. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител, когато го изисква закона или по решение на УС;
 13. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;
 14. Участва в работата на УС с право на съвещателен глас.
- (7) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:
1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;
 2. трудов и/или осигурителен стаж най-малко 5 години;
 3. управленски опит най-малко две години и/или най-малко 3 години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за ВОМР;
 4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
- (8) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.
- (9) Щатното разписание на персонала се одобрява от Управителния съвет, по предложение на Изпълнителния директор.
- Чл.5. (1)** Управителния съвет взема решение за създаване на временни Комисия за подбор на проектни предложения/КППП/
- (2) С решението се определя състава, броят на членовете
- (3) Заповедта за назначаване на КППП се подписва от Председателя на УС.
- (4) Когато има решение на УС то заповедта се подписва от друг член на УС.
- (5) В заповедта се указват поименния състав на членовете на КППП.
- (6) Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ Девин-Смолян, членове на колективния върховен орган на МИГ Девин-Смолян и външни експерти - оценители. МИГ



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

Девин-Смолян следва да гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбор;

(7) Външните експерти, членове на КППП, следва да притежават необходимата квалификация и опит, съобразно вида на оценяваните проекти.

(8) Членове на КППП нямат право на глас при вземане на решения, свързани с проекти по отношение на които е налице конфликт на интереси. В случаите когато член на КППП установи, че е налице конфликт на интереси той подава писмо до УС на МИГ за само отвод, като неговото място се заема от нов член.

Чл.6 (1) Всяка година Общото събрание на Сдружението приема основните насоки за развитие на сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

Чл. 7 (1) Управителният съвет разработва план за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание.

Чл. 8 (1) Ежегодно до края на м. март Изпълнителният директор съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността;

(2) Проектът за доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО се обсъжда на заседание на Управителния съвет преди внасянето му за одобрение от ОС.

III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.9 Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл.10 (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Проектът за бюджет на Сдружението се изготвя от Изпълнителния директор и се приема от УС не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на Сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Изпълнителния директор.

(4) В срок до 31 март на всяка година Изпълнителния директор съставя годишен счетоводен отчет.

(5) Годишния счетоводен отчет се приема от УС и Общото събрание на Сдружението.

(6) Изпълнителния директор заявява за вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят, годишния доклад за дейността и финансовия отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл.11(1) Източници на средства на Сдружението са имуществени вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти.

(2) Имуществените вноски на членовете са месечния или годишния членски внос, или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Общото събрание на Сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.migds.eu

(4) Сдружението може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(5) Сдружението набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.

(6) Сдружението набира средства и от стопанска дейност, която може да бъде:

- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл.12 Средствата на Сдружението се използват за постигане на целите ѝ, определени в Устава.

Чл. 13 (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 14 (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени по реда на Устава и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

Чл.15. Разходите, които Сдружението извършва включват:

1. разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на КППП по чл. 5, ал. 1 от Правилника.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната ѝ дейност по чл. 2 от Правилника;

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от Сдружението;



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

б) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите по чл. 2 от Правилника.

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл.16 (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите по чл. 2 от Правилника в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и годишна програма за дейността й.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на Сдружението по чл. 2 от Правилника, включващи средствата за разходите, описани в чл. 15, т. 2 от Правилника.

(3) В съответствие с чл. 21, ал.4 от Устава на Сдружението, безвъзмездно разходване на имуществото му, когато е в полза на лицата, изброени в чл.21, ал.4, от т. 1 до т.4, се извършва само в изпълнение на мотивирано решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове. Решението за безвъзмездно разходване на средства за всяка година от дейността на Сдружението се включва в годишната програма и годишния й бюджет.

Чл.17 При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:

1. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
2. Чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
3. Безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от Сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;
4. Безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разноски за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията, организирани от други лица, в страната и в чужбина
5. Отпускане на стипендии за издръжка, обучение, подготвяне на научни трудове в областта на селското стопанство, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
6. Предоставяне на парични и други материални награди на членове на сдружението и външни лица за заслуги и постижения в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията.

Чл.18 Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите й, определени в Устава.

Чл.19 (1) В годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, приета от Общото събрание, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие, включени в предмета на основната й дейност по чл. 2 от Правилника, които Сдружението ще извършва през съответната календарна година.



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

(2) Годишната програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се одобряват предложените от Управителния съвет проекти на план за извършване на отделни дейности и организиране на отделни мероприятия за съответната календарна година.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техния вид, размер, конкретно предназначение, начин на разходване се определят от Общото събрание с годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Общото събрание на Сдружението възлага на Управителния съвет да организира и осъществи планираните отделни дейности и мероприятия и го оправомощава да разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

Чл.20 В случаите, когато годишната програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на Сдружението и външни лица, Общото събрание определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на Сдружението, реда и критериите за подбор, по които Управителният съвет определя конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

Чл.21 (1) Решението за подпомагане на отделни лица по начините, уредени в чл.16 от Правилника, се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до ЗАП на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет на Сдружението следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание на сдружението с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите Правила са приети от Общото Събрание на СНЦ „МИГ Девин-Смолян“ с протокол от заседание, проведено на 19.05.2026 г., на основание чл. 32 ал.1, т.3 от Устава.

§ 2 Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и законодателството на Република България.

Настоящите Правила са приети от Общото събрание на СНЦ „МИГ Девин-Смолян“ с Протокол от заседание, проведено на 19.05.2026 г., на основание чл. 32 ал. 1, т. 3 от Устава и влизат в сила след утвърждаването им от Председателя на Управителния съвет.