



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

УТВЪРЖДАВАМ:

Радост Караиванова-Чейрекова /п/

Председател на УС на СНЦ „МИГ Девин-Смолян“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО МЕРКИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СПРЗСР 2023-2027 г., ЧРЕЗ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ ДЕВИН-СМОЛЯН“

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се урежда организацията на работа на Сдружение с нестопанска цел Местна инициативна група „Девин-Смолян“ във връзка с провеждане на мониторинг за качеството на изпълнение на предоставена безвъзмездна финансова помощ на проекти и в съответствие с подписани Административни договори по мерки на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на територията на МИГ „Девин-Смолян“, финансирани от СПРЗСР 2023 - 2027 г.

Чл. 2. Правилата са разработени в съответствие с разпоредбите на: Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедура BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.; Регламент (ЕС) 2021/2115 и Регламент (ЕС) 2021/1060; ПМС № 494 от 30 декември 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г.; Стратегия за водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група „Девин-Смолян“, Споразумение № РД50-176 от 05.02.2026 г. и Договор за БФП № РД50-192 от 11.02.2026 г.

Чл. 3. Редът за провеждане на мониторинг на изпълнение на проекти по мерки от



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

Стратегията за водено от общностите местно развитие, изпълнявана на територията на МИГ „Девин-Смолян“, финансирана от СПРЗСР 2023 – 2027 г., е разработен на основание чл.33, ал. 3 от Постановление ПМС № 494 от 30 декември 2024 г. за изпълнение и мониторинг на проекти към стратегии за „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2023 - 2027 г.

ГЛАВА II

ЦЕЛ

Чл. 4. Да се осигури **отчетност и прозрачност** на изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегията за ВОМР на МИГ „Девин-Смолян“, съгласно ПМС № 494.

Чл. 5. Да се **наблюдава, измерва и анализира изпълнението** на проектите в хода на тяхната реализация и да се следи за постигането на заложените в тях дейности и резултати в съответствие с ПМС № 494.

Чл. 6. Да се оказва методическа помощ на получателите на финансова помощ на всеки етап от изпълнението и да се подпомага при изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението на проектите.

Чл. 7. Да информира своевременно УО на СПРЗСР/ДФЗ за възникнали проблеми при изпълнението на отделните проекти към СВОМР.

ГЛАВА III

СИСТЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГ

Чл. 9. Мониторингът върху изпълнението на проект в рамките на стратегия за ВОМР на МИГ „Девин-Смолян“ се извършва от МИГ, както и от органите, отговорни за управлението и контрола на СПРЗСР. Този процес генерира количествени и качествени данни за текущото изпълнение на вложените ресурси и извършваните действия и мерки, и с постигнатите резултати.

Чл. 10. Председателят на МИГ „Девин-Смолян“ определя със заповед служител, извършващ мониторинг върху изпълнение на проект в рамките СВОМР на МИГ „Девин-Смолян“.

Чл. 11. Всеки от получателите на финансова помощ по Стратегията се задължава след сключване на Административен договор за БФП да създаде „код за достъп“ в секция „Договори“ в ИСУН с права „четене“ на служител/и на МИГ „Девин-Смолян“ във връзка с изпълнение на задълженията им по ПМС 494.

Чл. 12. Всеки от получателите на финансова помощ по Стратегията подлежи на посещение на място минимум един път за периода на изпълнение на проекта.

Чл. 13. Проверката по изпълнение на проекта се извършва от двама служители на МИГ. За всяка извършена проверка ще се съставя протокол от посещение на място съгласно образец – част от Документи за информация към Условия за кандидатстване по съответната мярка.

Чл. 14. Наблюдението се осъществява и в системата на ИСУН, като се следи:

- 1) Изпълнение на планираните дейности;
- 2) Съответствие между планирани и реализирани дейности;
- 3) Спазване на първоначалния график на дейностите по проекта;
- 4) Спазване на съответствие между реализираните дейности, заложените цели и



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

постигнатите резултати;

- 5) Спазване на правилата за добро управление и отчетност;
- 6) Спазване на правилата за публичност и прозрачност;
- 7) За установяване на действителния напредък в дадена област;
- 8) Регистриране и информиране своевременно ръководния екип на проекта за евентуални рискове или ситуации, които биха попречили за изпълнение на проектните дейности.

Чл. 15. В резултат на мониторинга, определеният със заповед служител, систематично изготвя и предоставя на изпълнителния директор на МИГ „Девин-Смолян“ периодични доклади относно изпълнението на договорите от страна на бенефициентите, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила.

Чл. 16. Срокът на предоставяне на доклада от наблюдение по съответен административен договор се определя със заповедта на Изпълнителния директор на МИГ „Девин-Смолян“.

Чл. 17. Основна функция на мониторинга е следене и измерване на заложените индикатори. При поставянето на целите и дефинирането на индикаторите трябва да бъдат зададени базови стойности към стартовия период, както и целеви стойности за постигането им.

Чл. 18. Анализ на изпълнението и/или отклонението по основните индикатори - важно е той да съдържа опит за максимално точен и конкретен причинно-следствен анализ, както и най-вече изводи и препоръки за последващите управленски решения и действия.

АНАЛИЗ НА СЪБРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 19. Целта на анализа на събраната информация при извършване на мониторинг на изпълнението на проектите е да се получи обективна оценка на постигнатото.

Чл. 20. Изготвените доклади от експерта, осъществяващ мониторинг, се одобряват от изпълнителния директор.

Чл. 21. Изпълнителният директор извършва проверка на изготвените доклад за съответствието на изпълнението на сключените административни договори за БФП.

ОЦЕНКА НА РИСКА

Чл. 22. При реализирането на мониторинга и оценката е възможно да възникнат пречки пред наблюдението, оценяването и събирането на данни. С цел преодоляване на пречките се извършва оценка на рисковете.

Чл. 23 . Възможните рискове при набирането на данни, наблюдението и оценката са:

- 1) неспазване на доброволно поетите ангажименти за предоставяне на информация от страна на получателите на финансова помощ поради недостатъчна информираност;
- 2) опорочаване на проверките на място поради неясно разписани или не спазени процедурни изисквания;
- 3) липса на обективност при извършване на оценката.

Чл. 24. Стъпки за преодоляване на рисковете са:

1. ясно и адекватно разписани работещи процедури;
2. спазване на заложените срокове;
3. мерки за повишаване информираността на бенефициентите;
4. привличане на активни членове на МИГ за участие в процесите на мониторинг;



5. оценка и самооценка, при спазване на изискването за недопускане на конфликт на интереси;
6. екипна работа на служителите на МИГ и взаимодействието между изпълнителния екип на МИГ и останалите негови органи;
7. отговорността на работещите в МИГ за спазване на изискванията на УО на СПЗРСР 2023-2027 и сроковете по договора;
8. прозрачността и отвореността към получателите на финансова помощ, както и работата по оказване на подкрепа при тяхното кандидатстване и при изпълнението на финансираните проекти с цел получаване на необходимата информация за попълване на информационната база данни на МИГ.

ГЛАВА III

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Въведение

- Кратко описание на стратегията за местно развитие.
- Значение на мониторинга и оценката за успеха на стратегията.

2. Цели на мониторинга и оценката

- Следене на напредъка по изпълнението на дейностите.
- Оценка на ефективността и въздействието на предприетите мерки.
- Идентифициране на нужда от корекции и подобрения.

3. Организационна структура

- Отговорни лица/органи за мониторинг и оценка.
- Роли и отговорности на участниците.

4. Индикатори за мониторинг и оценка

- **Процесни индикатори** (напр.: брой проведени обучения, брой сключени договори).
- **Резултатни индикатори** (напр.: увеличаване на заетостта, подобряване на инфраструктурата, създадени нови предприятия).

5. Методи за събиране на данни

- Документация на проектите.
- Анкети и интервюта с бенефициенти.
- Теренно наблюдение.
- Анализ на статистически данни.

6. Честота и график на мониторинга

- Междинна оценка – в края на всяка година.
- Финална оценка – след приключване на стратегията.

7. Докладване



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

- Видове доклади (годишни, заключителен).
- Към кого се адресират докладите (местна общност, управляващ орган, донори и др.).

8. Оценка на въздействието

- Качествен и количествен анализ на постигнатите резултати.
- Сравнение със заложените цели.
- Примери за добри практики и научени уроци.

9. Механизми за обратна връзка

- Консултации с местната общност.
- Публични форуми и анкети за събиране на мнения и предложения.

10. Актуализиране на стратегията

- Процедури за преразглеждане и ревизия на стратегическите цели и мерки при необходимост.

Таблица за мониторинг на индикатори

№	Индикатор	Начална стойност	Целева стойност	Текуща стойност	Източник на данни	Честота на събиране	Отговорно лице/орган



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

Приложение № 1

Дата на представяне на отчета: г.

ДОКЛАД ЗА ИЗВЪРШЕН МОНИТОРИНГ

на изпълнението на

Договор №

Наименование

към процедура за подбор ,

по мярка

от Стратегията за Водено от общностите местно развитие

на МИГ „Девин-Смолян“

от СПРЗСР 2023 – 20270 г.

Във връзка с чл..... т от Административен договор за безвъзмездна
финансова помощ №..... и Заповед от г. на
.....

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Код на оперативна програма	
Код на приоритетна ос	
Код на процедура	
Код на проектно предложение	
Код на договор/анекс	
Идентификатор на бенефициент	
Наименование на бенефициент	
Дата на стартиране	
Дата на приключване	
Стойност на бюджета в лева:	
Общо	
Финансиране от ЕС	
ЕЗФРСР	



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИГ Девин-Смолян

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

Национално финансиране	
-------------------------------	--



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:

--

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Времетраене на проекта:	Начална дата, месец, година: Крайна дата, месец, година:
-------------------------------	---

1. Отчет за изпълнение на проекта

--

2. Отчет на реализираните дейности

Време и място на провеждане	Описание на дейностите	Постигнати резултати

IV. РЕЗУЛТАТИ, МНЕНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Обобщаване на резултатите от изпълнението на проекта по количествени индикатори



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ДЕВИН-СМОЛЯН“

гр. Смолян, бул. България 24; e-mail: laq.dev.smol@gmail.com; web: www.miqds.eu

Вид индикатор	Тенденция	Отчитане с натрупване	Базова стойност общо	Целева стойност общо	Изпълнение

2. Опишете проблеми при реализирането на проекта, мнения и предложения.

V. НАБЛЮДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Как е осъществяван мониторинг по изпълнение на дейностите?

2. Правени ли са проверки на изпълнение на дейностите по проекта от представител на УО на СПРЗСР и/или ДФЗ, УО на другите програми и колко ?

VI. ДОКУМЕНТИ И МАТЕРИАЛИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА.

Настоящите Правила са приети от Общото събрание на СНЦ „МИГ Девин-Смолян“ с Протокол от заседание, проведено на 19.05.2026 г., на основание чл. 32 ал. 1, т. 3 от Устава и влизат в сила след утвърждаването им от Председателя на Управителния съвет.