



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И  
МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК**

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ № 115 А, тел.: 034 / 48-02-86, email: [info-1301139@edu.mon.bg](mailto:info-1301139@edu.mon.bg)

---

**УТВЪРДИЛ:**

**АНГЕЛ МАЛИНОВ**

*Директор на ПГИМ гр. Пазарджик*



**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И  
МЕНИДЖМЪНТ  
ГР. ПАЗАРДЖИК**

**2026/ 2027 учебна година**

Етичният кодекс на училищната общност в ПГИМ гр. Пазарджик е приет на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование с решение № 1, взето с Протокол № 1 от 17.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет, с участието на представители на Обществения съвет, Настоятелството и Ученическото самоуправление и е утвърден със Заповед № 31/17.09.2026 г. на директора на ПГИМ.

## Раздел I

### ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност в Професионална гимназия по икономика и мениджмънт е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за защита от дискриминация, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската конвенция за защита правата на човека и основните свободи (ЕКПЧОС), Хартата на основните права на Европейския съюз и действащото българско законодателство.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

- Стандартите за професионално поведение;
- Моралните отговорности към учениците и семействата им;
- Моралните отговорности към учителите, директора, заместник-директорите и другите педагогически специалисти, лицата от непедагогическия персонал и към обществото;
- Принципите, които трябва да следват педагогическите специалисти и лицата, участващи в училищната общност.

### Уводна част

Настоящият Етичен кодекс е създаден в съответствие с ценностите на съвременното демократично общество, Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за закрила на детето. При изпълнение на служебните и правомерните си дейности училищната общност на ПГИМ се ръководи неотменно от висшия интерес на детето, като гарантира неговите права, свободи и достоен начин на живот. Водеща цел е осигуряването на физическото, умственото, емоционалното и нравственото развитие на ученика в сигурна, приобщаваща и подкрепяща среда.

Този документ представлява морален ангажимент и споделена отговорност между всички участници в образователно-възпитателния процес: ръководство, учители, служители, ученици и родители. Ние вярваме, че училището е място, където ученикът стои в центъра на всяко решение, а съвместните ни усилия са насочени към формирането на свободни, отговорни и високохуманни личности.

**Основните ценности, върху които градим нашето училище, са:**

- **Висш интерес на детето:** Поставяне на нуждите, правата, благополучието и развитието на ученика като върховен приоритет и основен критерий при вземането на всяко решение.
- **Хуманизъм и уважение:** Признаване на достойнството, индивидуалността и уникалния потенциал на всяка човешка личност.
- **Честност и почтеност:** Проява на откритост, обективност, справедливост и нулева толерантност към измамата и плагиатството.

- **Толерантност и недискриминация:** Приемане на различията и категорично недопускане на каквито и да е форми на дискриминация, агресия, тормоз или предразсъдъци.
- **Сътрудничество и диалог:** Изграждане на трайно партньорство и доверие между семейството, училищната общност и институциите.
- **Професионален интегритет:** Спазване на висок етичен стандарт, отговорност и педагогически такт от страна на ръководството и служителите.

## **Раздел II**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ**

Чл. 1. (1) Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедагогическия персонал (служители) в ПГИМ, родителите и учениците и има за цел да:

1. Повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
2. Изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;
3. Не допуска прояви на дискриминация, агресивно поведение, насилие и тормоз;
4. Предотврати възникването на конфликти;
5. Осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепя на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
6. Създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
7. Формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

(2) Този кодекс се разработва съвместно с Обществения съвет към ПГИМ.

(3) Кодексът, заедно със заповедта за утвърждаването му, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на физическо видно място в сградата на ПГИМ за осигуряване на максимална информираност и публичен достъп.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в ПГИМ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГИМ.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГИМ не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

### **Раздел III**

## **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

### **ГЛАВА 1: Морални отговорности към детето и мерки срещу дискриминацията и тормоза**

Чл. 3. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека;
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу методи на възпитание, физическо, психическо, вербално или кибернасилие, или други форми на въздействие, нарушаващи неговото достойнство.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 7. Във всички случаи интересите и благополучието на детето се защитават по най-добрия начин.

Чл. 8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 9. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 10. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 11. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 12. Да създаваме безопасна, здравословна и приобщаваща среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 13. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 14. Да работим неотменно в най-добрия интерес на детето.

Чл. 15. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи, образователна среда и подкрепа.

Чл. 16. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 17. (1) Не се допускат никакви форми на пряка или непряка дискриминация. Служителите и учениците не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата или възрастните на основата на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите (съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация).

(2) Директорът на ПГИМ предприема ефективни мерки за предотвратяване на всички форми на дискриминация, тормоз и сексуален тормоз на работното и учебното място.

Чл. 18. (1) Работещите в училището са длъжни да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране, занемаряване или кибертормоз, както и да спазват законите и процедурите за закрила на детето.

(2) Сигнали за насилие, тормоз или дете в риск се подават до определено със заповед на Директора длъжностно лице (училищен психолог / председател на Комисията за противодействие на тормоза) и се регистрират в специален дневник при спазване на пълна поверителност.

(3) В срок до 24 часа от получаване на сигнала се извършва първоначална оценка на риска и се уведомява Директорът на ПГИМ.

(4) При установяване на дете в риск или случай на насилие, Директорът незабавно уведомява съответната Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП), Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и/или органите на МВР съгласно Закона за закрила на детето.

(5) За пострадалия ученик незабавно се осигуряват мерки за закрила, психологическа подкрепа и закрила срещу повторна виктимизация.

Чл. 19. При съмнение или данни за малтретиране, тормоз или насилие, служителите уведомяват органите за закрила на детето и следят за предприемането на необходимите последващи мерки.

Чл. 20. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, служителите му оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила.

Чл. 21. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето, сигурността и благополучието на детето, служителите имат моралната и законова отговорност да информират незабавно компетентните органи по закрила.

Чл. 22. Информационната поверителност относно възпитаниците и техните семейства се опазва стриктно и се ползва само в техен висш интерес. Разкриване на поверителна информация е допустимо единствено в предвидените от закона случаи за закрила на детето.

## **ГЛАВА 2: Подкрепа за личностно развитие**

Чл. 23. ПГИМ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи, структури и доставчици на социални услуги, съгласно чл. 174 от ЗПУО.

Чл. 24. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна и се предоставя съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на ПГИМ.

Чл. 25. Екипната работа между учителите и другите специалисти включва обсъждане на казуси и обмяна на добри практики с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 26. (1) Общата подкрепа е достъпна за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности от Екип за подкрепа за личностно развитие.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се определя със заповед на Директора за конкретен ученик съгласно чл. 178, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 27. Екипът за подкрепа за личностно развитие идентифицира силните страни и затрудненията на ученика, извършва оценка, изготвя и реализира индивидуален план за подкрепа.

## **ГЛАВА 3: Обществен съвет и Настоятелство**

Чл. 28. (1) На основание чл. 269, ал. 1 от ЗПУО Общественият съвет в ПГИМ:

1. Одобрява стратегията за развитие на ПГИМ и приема ежегодния отчет на Директора;

2. Участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане на избора на училищни униформи;

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;

4. Участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището чрез съдействие за реализиране на програми, организиране на обществеността и подкрепа за родителската общност.

## **Раздел IV**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ И СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 29. Първостепенна отговорност на служителите е подпомагането на семейството при отглеждането, възпитанието и обучението на децата.

Чл. 30. Зачитане достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 31. Уважаване ценностите на семейството и правото му да взема решения в интерес на детето.

Чл. 32. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и включването му във вземането на решения, когато е подходящо.

Чл. 33. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за педагогическите методи и работата с детето.

Чл. 34. Информирание на родителите относно изследователски или иновативни проекти и осигуряване на право за доброволно участие без натиск.

Чл. 35. Недопустимост на използването на отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 36. Осигуряване на конфиденциалност на личната информация с изключение на случаите, когато благополучието или животът на детето са в риск.

Чл. 37. Разкриването на поверителна информация става с разрешение на семейството, освен при законови задължения за закрила на детето.

Чл. 38. При конфликти между членове на семейството служителите спазват неутралитет и работят обективно единствено в интерес на детето.

## **Раздел V**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕКТИВА**

Чл. 39. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 40. Обмен на информация и ресурси, отнасящи се до благополучието и закрилата на децата.

Чл. 41. Утвърждаване на личния и колегиалния авторитет и нетърпимост към прояви, които уронват престижа на професията.

Чл. 42. Конструктивно разрешаване на противоречия между колеги, а при невъзможност — търсене съдействие от прекия ръководител или Комисията по етика.

## **Раздел VI**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 43. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което издига престижа на ПГИМ.

(2) Не се допуска на работното място поведение, несъвместимо с добрите морални нрави.

(3) Служителите избягват конфликтни ситуации и запазват самообладание и сдържаност.

(4) Служителите спазват благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение.

Чл. 44. Служителят не участва в скандални прояви, с които би накърнил авторитета на училището.

Чл. 45. Поставя възникналите проблеми пред ръководството по открит и честен начин.

Чл. 46. (1) Противодействие на корупционни прояви и неправомерни действия.

(2) Служителят не приема подаръци, облаги или услуги, които могат да повлияят на обективността на служебните му решения.

(3) Не се допуска приемане на подаръци като възнаграждение за изпълнение на служебни задължения.

Чл. 47. Несъвместимост с дейности, забранени от действащото законодателство.

Чл. 48. При извършване на тежки нарушения на етичните норми, представляващи неизпълнение на трудовите задължения, срещу служителя се образува дисциплинарна процедура по реда на Кодекса на труда.

## **Раздел VII**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 49. Работа за създаване на сигурна обществена среда без насилие за децата.

Чл. 50. Подобряване на междуинституционалното сътрудничество в закрила на детето.

Чл. 51. Повишаване чувствителността на обществото към потребностите и правата на децата.

Чл. 52. Популяризиране правата на детето и противопоставяне на тяхното нарушаване.

Чл. 53. Подкрепа за политики и закони, подпомагащи благополучието на децата.

Чл. 54. Предоставяне на висококачествено образование и дейности според придобитата квалификация и компетентност.

## **Раздел VIII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 55. Служителят има право на безопасни условия на труд, квалификация, защита срещу психически тормоз и право на свободен избор на иновативни методи на преподаване.

Чл. 56. (1) Спазване на служебната йерархия и изпълнение на правомерните заповеди.

(2) Право на отказ от изпълнение на нареждане, което засяга лични права или права на близки роднини, с незабавно уведомяване на органа.

Чл. 57. (1) Разпространяването на официална позиция на ПГИМ става след разрешение на ръководството.

(2) Не се допуска разпространяване на поверителна информация или клеветнически твърдения, които уронват престижа на училището или засягат личността на педагогически специалист, родител или ученик.

Чл. 58. Недопустимост на искане или приемане на облаги, водещи до конфликт на интереси.

Чл. 59. Спазване на професионална независимост, спазване на етичните норми и отказ от задачи, поставящи служителя в конфликт на интереси.

Чл. 60. Опазване на училището и повереното имущество с грижата на добър стопанин.

Чл. 61. Ефективно и икономично използване на финансовите и материалните ресурси.

Чл. 62. Защита на сигурността и поверителността на служебната информация.

## **Раздел IX**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

Чл. 63. (1) Родителите имат право да участват като равностойни партньори в образователния процес, да получават обективна информация за напредъка на детето, да разчитат на поверителност за личния живот и да участват в родителски срещи.

Чл. 64. Родителите са длъжни да подпомагат децата си, да спазват партньорски тон без оказване на натиск, да се информират редовно, да осигурят редовно посещение и носене на училищна униформа и да изграждат навици за самоподготовка.

Чл. 65. Родителите дължат уважение към труда на учителя, спазват училищните правила и не допускат разпространение на обидни или неверни твърдения в публичното пространство и социалните мрежи.

Чл. 66. Родителите служат за личен пример на децата си и подпомагат училищната общност.

## **Раздел X**

### **ПРАВА И МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИКА**

Чл. 67. (1) Ученикът има право на:

1. Безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда;
2. Свобода на изразяване на мнение по въпроси от негов интерес и защита срещу публично злепоставяне, дискриминация, физически или психически тормоз;
3. Запознаване с критериите за оценяване съгласно утвърдените училищни процедури;
4. Равен достъп до качествено образование, съвременни методи на учене и обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

5. Да бъде активен участник в образователния процес;
6. Информация относно своето обучение, възпитание, права и задължения;
7. Да дава мнения и предложения за училищните дейности;
8. Участие в ученическото самоуправление и обсъждането на въпроси, засягащи училищния живот;
9. Съдействие от училищното ръководство и органите по закрила при изразяване на мнение и защита на правата си.

Чл. 68. (1) Ученикът е длъжен да:

1. Зачита и съхранява авторитета на учителя, училището и училищната общност;
2. Се въздържа от разпространяването на клеветнически твърдения, обидни квалификации или невярна информация, уронваща достойнството на съученици, учители и институции, без това да ограничава правото му да подава сигнали за нарушения или тормоз по установения ред;
3. Зачита правата, честта и достойнството на другите и да не прилага физическо, вербално, психическо насилие или кибертормоз;
4. Редовно да посещава учебните часове, да не закъснява и да спазва дисциплината;
5. Носи ежедневно училищната униформа и да спазва установения ред в ПГИМ;
6. Не внася и да не употребява на територията на училището тютюневи изделия, алкохолни напитки, наркотични вещества, отпускани с рецепта лекарствени продукти без лекарско предписание, както и оръжие и други предмети, явяващи се източник на повишена опасност (съгласно ЗПУО);
7. Спазва академичния интегритет — да не преписва, да не плагиатства и да спазва правилата за киберсигурност.

Чл. 69. (1) Ученикът не допуска никакви прояви на дискриминация спрямо съучениците си въз основа на пол, раса, народност, етническа принадлежност, религия, убеждения, възраст, социално или имуществено състояние и други защитени признаци по Закона за защита от дискриминация.

(2) При провеждане на процедури и изслушване на ученик по повод постъпили сигнали за нарушения, задължително се спазват процесуалните гаранции по чл. 15 от Закона за закрила на детето — изслушването се осъществява в подходяща среда, в присъствието на родител/настойник, училищен психолог или социален работник. На ученика, подал сигнал за нарушение, се гарантира анонимност и защита срещу виктимизация.

**Като активен участник в училищната общност, всеки ученик се ръководи от следните морални принципи:**

- **Отношение към себе си и учебния процес:** Стремение към знание, честност, академичен интегритет и лично достойнство.
- **Отношение към съучениците:** Уважение, толерантност, категорично отхвърляне на агресията и проява на съпричастност.

- **Отношение към учителите и служителите:** Уважение към авторитета, култура на общуване и съдействие за добър ред.
- **Отношение към училището и общността:** Опазване на материалната база, пазител на доброто име на училището и висока гражданска отговорност.

## **Раздел XI**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 70. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(2) Служителят е длъжен да избягва конфликт на интереси и да информира прекия си ръководител при възникването му.

(3) Забранява се предоставянето на платени уроци на ученици, на които служителят преподава или оценява в училището.

(4) При конфликт на интереси служителят се оттегля от съответните действия след уведомяване на ръководителя.

## **Раздел XII**

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ**

Чл. 71. (1) За спазването на Етичния кодекс и разглеждане на възникнали етични казуси към ПГИМ гр. Пазарджик се избира тричленна Комисия по етика, оглавявана от Председател.

(2) Членовете се избират от Общото събрание за срок от една учебна година най-късно до един месец след утвърждаването на Кодекса.

Чл. 72. (1) Комисията по етика е съвещателен орган към училището, който:

1. Разглежда сигнали и жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. Дава препоръчителни тълкувания по текстовете на Етичния кодекс и консултира членовете на училищната общност;
3. Инициира процедури за медиация за доброволно уреждане на спорове;
4. Излиза с мотивирани писмени становища и препоръки до Директора за решаване на конфликти или предприемане на мерки;
5. Осъществява превантивна дейност за подобряване на училищния климат.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават от Педагогическия съвет.

Чл. 73. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе писмен сигнал или жалба до Комисията по етика. Сигналите се завеждат в специален регистър.

Чл. 74. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали/жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им (с възможност за удължаване до два месеца при сложни казуси).

(2) При наличие на конфликт на интереси по даден казус, член на Комисията по етика е длъжен да си направи самоотвод.

(3) Становищата на Комисията по етика имат препоръчителен характер. Налагането на дисциплинарни наказания или административни санкции е изключително правомощие на Директора на ПГИМ в качеството му на работодател и съгласно ЗПУО и Кодекса на труда.

Чл. 75. Комисията по етика отчита дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет на ПГИМ гр. Пазарджик.

### **Процедури за разрешаване на конфликти и разглеждане на сигнали**

1. Етап 1 (Пряк диалог): Саморегулация и изясняване на недоразуменията между страните с уважителен тон.

2. Етап 2 (Медиация): Посредничество от класния ръководител, училищния психолог или педагогическия съветник.

3. Етап 3 (Разглеждане от Комисията по етика): Проучване на фактите в 14-дневен срок, задължително изслушване на страните (за непълнолетни ученици — с родител/настойник и психолог) и изготвяне на становище с препоръчителни възпитателни и подкрепящи мерки.

Чл. 75а. Всички прояви на физически, психически, вербален или кибертормоз в училището се разглеждат и санкционират съгласно действащия в институцията Училищен механизъм за противодействие на тормоза и насилието, който е неразделна част от училищната документация.

## **Раздел XIII**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ**

Чл. 76. Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм и безпристрастност при провеждането на държавната политика в образованието.

Чл. 77. Служителите вземат отношение по въпроси от тяхната компетентност и предоставят пълна и точна информация на съответните органи.

Чл. 78. Оказване на пълно съдействие на контролните органи при извършване на техните проверки.

## **Раздел XIV**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 2. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Директора на училището и Комисията по етика.

§ 3. Неразделна част от настоящия кодекс са процедурите за докладване на нарушения, подкрепа на пострадалите и Училищният механизъм за противодействие на тормоза и насилието.

§ 4. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички служители и на лицата, участващи в училищната общност.

§ 5. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае новия служител с разпоредбите на този кодекс срещу подпис.

§ 6. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.